МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА ТЮМЕНИ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА ТЮМЕНИ
DN: C=RU, S=Тюменская область, STREET="Минская, д.30а", L=Тюмень, T=Заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА ТЮМЕНИ, ОГРН=1077203083343, СНИЛС=07347653785, ИНН ЮЛ=7202171812, ИНН=860331087364, E=ds-7_tyumen@mail.ru, G=ЛЮБОВЬ ВАСИЛЬЕВНА, SN=ПЛОТОВА, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА ТЮМЕНИ
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-10-09 12:39:32

кумент сформирован с использованием
справочно-правовой системы «ЮРИС-образование» (+7 3452 215-100)
Текст документа является результатом интеллектуальной деятельности.
Использование текста настоящего документа третьими лицами, включая копирование, распространение или модификацию, без согласия правообладателя не допускается, и будет рассматриваться как нарушение исключительных прав в соответствии с законодательством. При размещении документа в общедоступных источниках ссылка на правообладателя обязательна (https://uris72.ru/)

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАДОУ детский сад №7 города Тюмени
от ___01.09.2026___№_____115_____

Правила
внутреннего распорядка обучающихся
МАДОУ детский сад №7 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1) Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Семейным кодексом Российской Федерации;

3) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;

4) Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 (СП 2.4.4283-26);

5) Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 (СанПиН 2.3/2.4.4282-26);

6) иными законами и нормативными правовыми актами, санитарными нормами и правилами;

7) уставом МАДОУ детский сад №7 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения безопасности обучающихся во время их пребывания в Учреждении, успешной реализации целей и задач Учреждения, совершенствования качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся Учреждения, порядок прихода в Учреждение и ухода из Учреждения, права обучающихся Учреждения, права и обязанности их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) обучающихся, работниками Учреждения за исключением пунктов 8.1, 8.2 настоящих Правил, носящих рекомендательный характер.

1.5. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления обучающегося в Учреждение и прекращаются с момента отчисления из Учреждения и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. При приеме в Учреждение, Учреждение обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учреждение работает по шестидневной неделе. Образовательные программы дошкольного образования реализуются по пятидневной учебной неделе.

В субботние дни организуются консультации, индивидуальная работа с детьми, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные и иные услуги, работа консультационно-методического пункта.

Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством.

2.2. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

Группы функционируют в режиме: полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания).

2.3. Ежедневный график работы Учреждения: с 07.00 до 19.00.

Учреждение организует гибкий режим для обучающихся в адаптационный период.

2.4. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.5. Режим устанавливается с учетом работы Учреждения, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность начинается в 8 часов 45 минут.

2.7. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.8. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее - ЭСО).

2.9. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5 - 7 лет - 5 - 7 минут. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.10. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

3. Пребывание обучающихся на свежем воздухе

3.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки обучающихся. Продолжительность прогулки обучающихся составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.2. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

4. Порядок прихода и ухода обучающихся

4.1. Проход на территорию и в здание Учреждения осуществляется в соответствии с пропускным и внутриобъектовым режимом, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению Учреждения не допускаются.

4.3. Родители (законные представители), доверенные лица расписываются во время прихода в Учреждение в «Журнале приема детей» о том, что привели обучающегося в Учреждение здоровым.

При встрече обучающегося из Учреждения родители (законные представители), доверенные лица расписываются в «Журнале приема детей» о том, что принимают обучающегося из Учреждения здоровым.

4.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 08.30 ч. и вечером после 17.00 ч. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса запрещается.

4.5. К педагогам необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

О невозможности прихода обучающегося в Учреждение по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю группы по телефону или иным доступным способом.

4.7. Накануне прихода обучающегося в Учреждение после отсутствия, родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя группы о дате выхода обучающегося в Учреждение по телефону либо лично.

4.8. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо передает ребенка только лично воспитателю (помощнику воспитателя, младшему воспитателю), обязательно расписывается в «Журнале приема детей».

4.9. Обучающийся может быть передан родителю (законному представителю) или иному доверенному лицу, указанному в заявлении родителя (законного представителя). Заявление о возможности встречать обучающегося из Учреждения доверенным лицом подается на имя заведующего Учреждением, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных доверенного лица. Передача обучающегося доверенному лицу возможна только при наличии у последнего документа, удостоверяющего личность.

Воспитателям категорически запрещается передавать обучающегося лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим 16 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей).

4.10. Забирая ребенка, родитель (законный представитель), доверенное лицо должен обязательно подойти к воспитателю (помощнику воспитателя, младшему воспитателю).

Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо, забирая ребенка, расписывается в «Журнале приема детей».

4.11. Запрещен приход обучающегося в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица.

4.12. После передачи обучающегося воспитателю родители (законные представители) либо доверенные лица обязаны покинуть территорию Учреждения, за исключением случаев нахождения родителя (законного представителя) либо доверенного лица с обучающимся в период адаптации с разрешения администрации Учреждения.

Запрещается нахождение на территории Учреждения родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц, забирающих обучающегося из Учреждения, после окончания образовательного процесса.

5. Организация охраны здоровья обучающихся

5.1. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинской организацией, осуществляющей свою деятельность на территории Учреждения.

5.2. При поступлении обучающегося в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения обучающегося, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности обучающегося доводятся до сведения воспитателей группы.

5.3. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося дома.

5.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

5.5. Ежедневный утренний приём обучающихся проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию «Утренний фильтр». Медицинские работники осуществляют осмотр обучающихся в соответствии с циклограммой.

5.6. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Воспитатель имеет право не принять обучающегося и потребовать его осмотр медицинским работником.

5.7 Заболевших в течение дня обучающихся изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании обучающегося. В зависимости от состояния обучающийся остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или направляется на госпитализацию в медицинскую организацию. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.8 «Утренний фильтр» обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии обучающегося заносятся родителем в «Журнале приема детей», родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья обучающегося.

5.9. В случае посещения обучающегося Учреждения после перенесенного заболевания воспитатель обязан направить родителя и обучающегося к медицинскому работнику.

5.10. В соответствии с МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания» обучающиеся подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.

Обязательному осмотру подлежат обучающиеся, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.

При выявлении головного педикулёза обучающегося выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям (законным представителям).

5.11. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня обучающегося, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

5.12. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение

распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

5.13. Если у обучающегося есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

5.14. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность об этом медицинского работника, воспитателя.

5.15. Профилактические прививки обучающимся проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.16. В Учреждении родителями (законными представителями) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп для приема обучающемуся. Родителям (законным представителям) запрещается давать лекарства обучающимся для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

5.17. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

5.18. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части приказом руководителя Учреждения в рамках его компетенции могут быть введены дополнительные санитарно-эпидемиологические мероприятия и ограничения.

6. Организация питания обучающихся

6.1. Учреждение обеспечивает организацию питания обучающихся.

6.2.Питание обучающихся (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке и пр.) осуществляется Учреждением самостоятельно.

6.3. В Учреждении обеспечивается сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося на специальном стенде, в приемных группах.

6.5. Порядок организации питания обучающихся в Учреждении устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7. Требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения обучающихся. Обеспечение безопасности и правопорядка в Учреждении

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать в администрацию Учреждения об изменении контактного номера телефона, места жительства.

7.2. Запрещается давать обучающемуся в Учреждение жевательную резинку, конфеты, иные продукты и напитки.

7.3. Во избежание случаев травматизма, перед оставлением ребенка в Учреждении родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.4. Не рекомендуется надевать обучающемуся ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.5. Запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство обучающихся, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим обучающимся, решаются с воспитателем или администрацией Учреждения, в отсутствие детей.

7.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, скейты, самокаты и прочие средства передвижения в помещении Учреждения. Учреждение не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения обучающегося в Учреждении следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Запрещается приносить в Учреждение любое угощение для детей группы.

7.8. Запрещается громко разговаривать в помещениях Учреждения, нецензурно или в грубой форме выражаться.

7.9. Запрещается нахождение на территории Учреждения в период образовательного процесса посторонних лиц, а также родителей (законных представителей) и родственников обучающихся.

Нахождение на территории Учреждения родителей (законных представителей) и родственников обучающихся допускается:

1) при передаче обучающегося в Учреждение, а также при встрече обучающегося из Учреждения;

2) на период проведения массовых (праздничных) мероприятий по приглашению администрации Учреждения;

3) на период проведения родительского собрания, участия в органах управления Учреждением;

4) в период личного приема посетителей администрацией Учреждения, медицинского работника Учреждения.

7.10. Запрещается фото – и видео сьемка помещений и территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения, обучающихся Учреждения - без письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.11. В случае обнаружения посторонних предметов, в том числе оставленных без присмотра сумок, пакетов, коробок, а также в поведении других лиц совершаемых ими действий, опасных для жизни, здоровья и благополучия окружающих лиц и самих себя, участники образовательных отношений обязаны незамедлительно известить об этом дежурному администратору или сотруднику охраны Учреждения.

7.12. С целью обеспечения условий для безопасности обучающихся, поддержания удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений, соблюдения внутреннего правопорядка, настоящих Правил, обеспечения сохранности имущества Учреждения и личных вещей участников образовательного процесса, оперативного реагирования и принятия соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в Учреждении организуются дежурства.

К дежурству в Учреждении привлекаются работники Учреждения из числа административного персонала, педагогического персонала.

8. Внешний вид и одежда обучающихся

8.1. Для создания комфортных условий пребывания обучающихся в Учреждении рекомендуется наличие:

1) сменной обуви: тапочек (или сандалий) с каблучком и жестким задником на светлой подошве по размеру ноги, удобными для обучающегося в процессе самообслуживания (наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы);

2) не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофтой. В теплое время - носки, гольфы;

3) комплекта сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка);

4) два пакета для хранения чистого и использованного белья;

5) чешек для музыкальных и спортивных занятий (по размеру ноги);

6) физкультурной формы (белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (по размеру ноги));

7) индивидуальной расчески для поддержания опрятного вида в течение дня;

8) головного убора, соответствующего периоду года и погоде;

9) носового платка или бумажных салфеток (необходимы обучающемуся, как в помещении, так и на прогулке);

10) одежды с карманами (для хранения носового платка или бумажных салфеток);

11) сменной верхней одежды (для прогулок на улице в межсезонье и в зимний период);

12) сменной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном мешочке (зимой и в мокрую погоду).

8.2. Родителям (законным представителям) рекомендуется:

1) ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды на чистый;

2) маркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другими обучающимися.

9. Права обучающихся

9.1. Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) уважение достоинства личности;

4) бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

5) проявление индивидуальных особенностей;

6) пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

8) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9) комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10) индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы Учреждения;

9.2. Обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

9.3. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления (согласия) родителей (законных представителей).

10. Защита прав участников образовательных отношений

10.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

10.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

10.3. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения

обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

10.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

10.6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.7. В целях защиты своих прав педагогические работники Учреждения самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.8. Иные права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

11. Поощрения обучающихся

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

11.2. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к обучающимся Учреждения применяются меры поощрения.

11.3. Учреждение обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации о поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

Сведения о поощрениях заносятся в личное дело обучающегося.

11.4. Поощрение обучающихся осуществляется в соответствии с установленными локальными нормативными актами Учреждения видами и условиями поощрения.

12. Сотрудничество

12.1. Педагогические работники, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий для успешной адаптации обучающихся, учебной деятельности и обеспечения безопасной среды для их развития.

12.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся обучения ребенка в Учреждении.

12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в организации образовательного процесса, участвовать в работе органов управления Учреждением в соответствии с уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

12.4. Вопросы организации воспитательно - образовательного процесса, пребывания обучающихся в Учреждении обсуждаются родителями (законными представителями) с воспитателями группы или администрацией Учреждения.

13. Заключительные положения

13.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

13.2. Вопросы организации пребывания обучающихся в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

13.3. Учреждение обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами, а также внесенными в них изменениями и дополнениями путем их размещения на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

13.4. Факты нарушения участниками образовательных отношений настоящих Правил фиксируются административным персоналом Учреждения в докладных на имя заведующего Учреждением.

13.5. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам, отраженным в настоящих Правилах, содержащих иные нормы, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Правила подлежат приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.